

PRÉPOSÉ-E À L'ENTRETIEN ET TRAVAUX LÉGERS

Habitations communautaires Loggia est un organisme à but non lucratif, dans le quartier Rosemont, offrant des logements communautaires de qualités à loyers abordables (213 logements).

MANDAT GÉNÉRAL

Sous la supervision du gérant d'immeubles, l'employé.e est responsable de l'entretien de plusieurs immeubles, nettoyer et entretenir les espaces communs, veiller à la propreté des espaces extérieurs, effectuer toutes réparations mineures liées au bon fonctionnement d'un immeuble de logements.

TÂCHES HEBDOMADAIRES

- Nettoyage de toutes les surfaces d'entrées, étages, salles techniques, buanderies, escaliers ;
- Nettoyage des portes des entrées d'immeuble, des portes, parois et rails de l'ascenseur
- Gestion des bacs à déchets, recyclage, compost ;
- Entretien du terrain extérieur, ramassage des détritits et débris ;

TÂCHES SAISONNIÈRES

- Saison hivernale : Pelleter / déglacer les entrées d'immeubles, escaliers et chemins d'accès ;
- Saison estivale : Laver les bacs, tondre la pelouse et entretien du terrain autour des immeubles ;
- Soutien à l'équipe des travaux pour la préparation de logements pour location ;
- Décaper et cirer des planchers en tuile de vinyle, etc ;

TRAVAUX LÉGERS

- Effectuer réparations et travaux mineurs dans les logements occupés ou pour location et les espaces communs : plâtre et peinture réparations et rafraichissements, etc;
Plomberie : remplacer débloquer éviers, renvois, robinets, toilettes;
Électricité : installer des plafonniers, vérifier détecteurs de fumée;
- Nettoyer les sorties de sècheuses, pompes, ouvrir/fermer la ventilation ou le chauffage;
- Accompagner des sous-traitants spécialisés si demandés;

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHES

- Formation en entretien général d'immeuble ou toutes expériences pertinentes ;
- Minimum un an d'expérience dans le travail d'entretien ;
- Sens de l'initiative, de l'organisation et de la rigueur ;
- Être apte au travail physique et manuel ;
- Capacité d'établir de bonnes relations interpersonnelles ;

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Emploi à temps plein 35 heures/semaine, du lundi au vendredi entre 8h et 16h, exceptionnellement l'employé.e peut être appelé à se déplacer pour des urgences le soir et les fins de semaine ;
- Rémunération selon la politique et échelle salariale en vigueur débutant à 21,25 \$;
- Équipe dynamique, humaine et environnement stimulant ;
- Avantages sociaux compétitifs : 3 semaines de vacances dès la 1^{re} année, plus congé au temps des fêtes, journées de maladies ;
- Entrée en fonction : dès que possible ;
- Limite : les candidatures sont analysées en continu jusqu'à ce que le poste soit pourvu ;

CANDIDATURE :

Veillez acheminer votre CV ou une lettre détaillant vos expériences

services@hcloggia.org

3950 Bellechasse bureau 502, H1X 1J5

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.