

Offre d'emploi

Animateurs-Animatrices en activités parascolaires – BAE

(Secteur : Anjou, Montréal-Est, Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, St-Léonard, Montréal-Nord,)

Poste

Animateurs-Animatrices en activités parascolaires : Art de la scène / Art plastique / Sportive / Socio-éducative

Description du poste

Le Bureau des activités étudiantes est un service pour les écoles primaires et secondaires du Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île, qui a pour mission de favoriser les actions éducatives dans le domaine de l'activité physique et culturelle dans le milieu de l'éducation. Son but est d'assurer un environnement favorable au développement intégral de l'élève par le biais d'activités qui influenceront de manière positive sa santé et son bien-être.

Plus spécifiquement, nous sommes à la recherche d'animateurs pour la programmation régulière (activités sur l'heure du midi et en fin d'après-midi) et pour des événements spéciaux (journée sur mesure et animation de récréation).

Nature du travail

En tant qu'animateur, votre rôle consiste à animer des groupes d'élèves lors des activités parascolaires. Plus spécifiquement, votre rôle sera:

- Accueillir et animer les élèves
- Assurer un encadrement sécuritaire et respectueux des règles et règlements
- Gérer le matériel
- Effectuer le suivi des élèves auprès du responsable de l'école en cas de situation particulière.
- Être ponctuel et respecter les horaires

Compétences recherchées

Connaissances élémentaires des techniques et méthodes de la (des) discipline(s) qu'il anime, avoir de l'entregent et une bonne maîtrise de la langue française.

Rémunération et conditions

Animation d'activités à la programmation et aux événements spéciaux :
20,80 \$ à 31,20 \$/heure (selon le degré de formation et le niveau de spécialisation).

Type d'emploi : Contractuel à temps partiel

Durée: février 2025 à juin 2025

Les horaires de travail sont de jour du lundi au vendredi et ils varient en fonction de ceux des écoles.

Début des activités : 17 février 2025

Faire parvenir votre curriculum vitae et autre document avant le 7 février : brigitte-damour@csspi.gouv.qc.ca

N. B. Nous communiquerons uniquement avec les candidats et les candidates considérés.