



CORPORATION de
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
de ROSEMONT

OFFRE D'EMPLOI Directeur-trice général-e

La **CDC de Rosemont** est un regroupement multisectoriel d'organismes communautaires qui a pour mission d'assurer la participation et la concertation des acteurs et actrices du milieu communautaire au développement social de Rosemont dans une perspective de lutte à la pauvreté et de transformation sociale. En plus de regrouper les organismes communautaires et de faire un travail important de concertation dans le quartier, la CDC de Rosemont a également le mandat de Table de quartier dans Rosemont et co-gère un centre communautaire. La CDC recherche une personne qui veut se joindre à une équipe et un quartier dynamique !

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du conseil d'administration, vous aurez pour mandat de diriger les activités et les projets de la CDC de Rosemont, de veiller à la gestion des ressources financières, humaines et matérielles en vue d'assurer un fonctionnement efficace, le développement de l'organisme en accord avec la mission, les objectifs, les valeurs et les règlements généraux de l'organisme. Vous aurez à veiller à la réalisation et à la mise en œuvre des orientations et des décisions du conseil d'administration, les guider dans ses choix stratégiques.

Vous aurez à collaborer avec les intervenant-es du milieu de manière à favoriser un climat de concertation et de mobilisation autour de différents enjeux, à maintenir et développer un réseau de partenaires et à négocier toutes ententes pertinentes. Vous représenterez l'organisme lors de différents événements, animerez différentes rencontres, concertations, projets.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Un minimum de trois ans d'expérience dans un poste similaire, en milieu communautaire, dans un regroupement, en concertation.
- Diplôme de premier cycle universitaire en sciences sociales, sciences humaines ou autre domaine connexe.
- Exercer un leadership rassembleur, avoir un sens politique et un réflexe de la concertation développé.
- Avoir bonne capacité d'analyse, d'écoute, d'adaptation, savoir mobiliser et rassembler.
- Développer une vision stratégique avec les différentes instances de l'organisme et les partenaires.
- Démontrer une bonne gestion des priorités.
- Posséder des habiletés en négociation, en communication, en médiation.
- Avoir de bonnes capacités en gestion de ressources humaines, et de bonnes habiletés relationnelles.
- Avoir de bonnes capacités en gestion d'activités, de projets, de budgets.
- Avoir des connaissances en développement social.
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, maîtrise du français écrit et parlé.
- Atout : connaissance des enjeux communautaires, sociaux et politiques de Montréal, particulièrement de Rosemont.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier, permanent.
- Temps plein, 35 heures/semaine, travail parfois en soirée.
- Ambiance de travail conviviale, horaire flexible, gamme d'avantages sociaux intéressants (assurance collective, régime de retraite, etc.).
- Salaire : à partir de 72 000\$, selon l'expérience.
- Entrée en fonction : fin mars/début avril 2026

ON VEUT FAIRE CONNAISSANCE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention à la CDC de Rosemont à l'attention du Comité de sélection/Direction générale **au plus tard le mercredi 18 février 2026, 17 heures.**

Les entrevues se tiendront dans les deux semaines suivantes. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Courriel : info@cdcrosemont.org / télécopieur : 514 524-9813 / courrier : 5350, rue Lafond, Montréal, H1X 2X2