



ÉCOLE
SUCCÈS SCOLAIRE^{MD}

Responsable de la logistique

Depuis plus de 15 ans, Succès Scolaire, chef de file en soutien scolaire au Québec, assure la prestation des cours d'été pour différents établissements d'enseignement secondaire partenaires. Nos cours d'été de groupe sont offerts exclusivement en ligne selon une formule novatrice de co-enseignement qui vise à améliorer la qualité de l'enseignement et l'encadrement offert à tous les élèves.

Les Responsables de la Logistique auront un rôle crucial dans la conduite des opérations puisqu'ils ou elles veilleront à la logistique entourant les quelque 4000 évaluations administrées durant l'été. La personne occupant ce poste travaillera en collaboration avec la superviseure du département et une équipe de six autres collègues où chacun aura la gestion d'un projet logistique de l'école.

Ta mission, en quelques points :

- Assurer la gestion des épreuves finales et du répertoire des évaluations, en garantissant l'exactitude et l'organisation des documents.
- Maintenir une communication fluide et efficace avec les fournisseurs et sous-traitants (Chenelière, Points de Service MEQ, Coba) afin d'assurer le bon déroulement des opérations.
- Créer et gérer divers fichiers administratifs, listes de présence et documents pédagogiques, en veillant à leur conformité et à leur exactitude.
- Préparer les examens de cours et ministériels, en garantissant leur bon déroulement.
- Coordonner et superviser l'attribution des accès aux manuels scolaires pour les étudiants et enseignants.
- Travailler en étroite collaboration avec la technicienne en organisation scolaire et l'équipe des responsables des cours afin de faciliter la communication et d'harmoniser les processus internes.
- Accomplir toute autre tâche connexe en fonction des besoins du service.

Tu es peut-être la personne qu'on cherche si tu...

Compétences comportementales

- Excellente rigueur et souci du détail pour garantir un travail précis et de qualité.
- Capacité avérée à s'organiser, établir des priorités et gérer efficacement les imprévus.
- Aptitude à communiquer clairement, tant à l'oral qu'à l'écrit, favorisant des échanges clairs et efficaces.

Qualités humaines et professionnelles

- Fort esprit d'équipe et habileté en relations interpersonnelles.
- Dynamisme, proactivité et flexibilité face aux défis quotidiens.
- Capacité à mener plusieurs tâches en parallèle.
- Esprit créatif et orienté vers la recherche de solutions.
- Autonomie, discrétion et sens des responsabilités.
- Grande capacité d'adaptation et gestion du stress.

Compétences techniques

- Aisance avec la gestion et l'exploitation de bases de données, telles que Google Sheets, Excel ou des outils similaires.
- Aisance avec les outils numériques tels que la suite Google, Zoom, CRM, etc.
- Expérience intermédiaire (1 à 5 ans) dans un poste similaire.
- Niveau d'études minimum : DEC.

Avec nous, tu peux compter sur:

- Contrat à durée déterminée à temps plein (40h/semaine) **du 22 juin au 14 août**;
- Lieu de travail : en présentiel dans nos locaux
- Un salaire horaire à 22\$/h;
- Un horaire de 8h30 à 17h00;
- Un accès simple: station bixi à proximité, métro à 8 minutes à pied;
- Un emploi dans un environnement de travail lumineux et vivifiant, au cœur du dynamique Mile-Ex, tout près de la station Parc;

- Une formation stimulante et continue, axée sur la pratique;
- Des valeurs d'écoute et de respect qu'on met de l'avant: l'équipe se veut inclusive face à toutes les réalités.

Nos valeurs au quotidien

Chez Succès Scolaire, l'écoute, la transparence et le respect ne sont pas que des mots. On les vit, ensemble. Notre équipe est inclusive, bienveillante et engagée à accueillir toutes les réalités. On est fier·e·s de promouvoir l'égalité des chances: nous rejoindre, c'est intégrer une équipe qui valorise la diversité et croit au potentiel de chacun·e. Nous encourageons les candidatures de personnes de tous genres, orientations, minorités, communautés autochtones et en situation de handicap. Ensemble, faisons de nos différences une force.

Conquis·e ? Envoie ton CV à ton image, accompagné d'un petit mot, à notre Responsable Acquisition de Talents Diane à l'adresse emploi@successcolaire.ca. On a hâte de découvrir ton profil !

Chaque élève est unique.